

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Ländliche Entwicklung, Bodenordnung (m/w/d)

Kennziffer: 042/2025

Bewerbung bis: 30.04.2025

Standort: Döbeln

Arbeitszeit: 39h

Einstiegsdatum: ab sofort

Wir besetzen in der Abteilung Integrierte Ländliche Entwicklung und Geoinformation, Referat Ländliche Entwicklung, Bodenordnung am **Standort Döbeln** ab 01.12.2025 eine unbefristete Stelle in Vollzeit. Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse möglich.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Vorbereitung von Flurbereinigungsverfahren
- Besteller Vertreter des Vorstandsvorsitzenden in Verfahren nach FlurbG, insbes.
 - Technische und organisatorische Leitung der Arbeiten der Teilnehmergeinschaft und des Vorstandes in Flurbereinigungsverfahren
 - Umsetzung von Vorstandsbeschlüssen
 - Erarbeitung von Verwaltungsakten
 - Vorbereitung von Widerspruchsverhandlungen
- verantwortliche Planung, Leitung und Überwachung umfangreicher Katastervermessungen
- Planung, Ausführung und Überwachung von Maßnahmen der Teilnehmergeinschaften
- Organisation und Leitung von umfangreichen und z.T. schwierigen Verhandlungen zur Neugestaltung des Grundbesitzes
- Erstellung des Flurbereinigungsplans
- Organisation und Durchführung komplexer Wertermittlungen
- Aufsichts- und Prüftätigkeit im Rahmen der Aufsichtsfunktion der Oberen Flurbereinigungs-behörde sowie in Bodenordnungsverfahren
- Koordinierung, fachliche Betreuung und Kontrolle der Tätigkeit der fachlich unterstellten Mitarbeitenden

Voraussetzung für die zu besetzenden Stellen sind:

- die Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit dem fachlichen Schwerpunkt technischer Verwaltungsdienst für Aufgaben im Vermessungswesen und in der Geoinformation oder
- ein mit einem Diplomgrad abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Vermessungswesen an einer Hochschule oder Berufsakademie oder
- ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium entsprechend der Zulassungs-voraussetzungen für den Vorbereitungsdienst für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit dem fachlichen Schwerpunkt technischer Verwaltungsdienst für Aufgaben im Vermessungswesen und in der Geoinformation (§5 Nr. 2 SächsVermGeoAPO) oder
- erfolgreich abgeschlossene Aufstiegsqualifizierung für Angestellte im mittleren Dienst zur Übertragung einer Tätigkeit im gehobenen Dienst im Bereich der Ländlichen Neuordnung

Von Vorteil sind:

- vertiefte Kenntnisse in der ländlichen Neuordnung, Flurbereinigung
- anwendungsbereites Wissen in folgenden Rechtsgebieten
- allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht (insbesondere Wasser-, Naturschutz-, Bauordnungs-, Bauplanungs-, Straßen-, Kommunalrecht)
- Kataster- und Grundbuchrecht
- Zivilrecht (insbesondere Familien-, Erb-, Miet- und Wohnungseigentums-, Bauvertragsrecht und

- Vergaberecht
- eine sichere Anwendung der Fachprogramme DAVID-Nobis, AGLB und HKR der sächsischen Flurbereinigungsverwaltung
- Routine bei der Nutzung terrestrischer und satellitengestützter Messverfahren

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- konzeptionelle Fähigkeiten verbunden mit fachlichem Interesse
- Methodenkompetenz, Belastbarkeit, Teamverhalten
- Kommunikations-, Konflikt- und Kontaktfähigkeit
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW sowie Bereitschaft zu Dienstreisen mit einem Dienst-Kfz
- gute EDV-Kenntnisse in Anwendungsprogrammen wie Word, Excel, Outlook

Was wir Ihnen bieten:

- Vergütung erfolgt **bis Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)**
- Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen, laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- ein gutes Arbeitsklima mit einem engagierten Team und einer qualifizierten Einarbeitung
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung im Rahmen des TVöD
- einen über der gesetzlichen Regelung liegenden Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kantinenversorgung
- Anerkennung der einschlägigen Berufserfahrung bei der Zuordnung in eine höhere Stufe der Entgeltgruppe nach TVöD

Für Beamte:

- für Bewerber, die bereits in einem Beamtenverhältnis stehen bietet der zu besetzende Dienstposten je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung sowie im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen **Beförderungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 12 SächsBesG**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum **30.04.2025** unter Angabe der Kennziffer **042/2025** an das

Landratsamt Mittelsachsen
Abteilung Organisation und Personal, Referat Personalmanagement
Frauensteiner Str. 43
09599 Freiberg

oder per E-Mail an bewerbungen@landkreis-mittelsachsen.de

Eine E-Mail darf inkl. Anlagen ein Datenvolumen von 20 MB nicht überschreiten. Bitte beachten Sie auch die Größenbeschränkungen Ihres E-Mail Anbieters. Die Übermittlung Ihrer Bewerbung (nebst Anlagen) per E-Mail erfolgt in unverschlüsselter Form. Sie können Ihre Mail selbst verschlüsseln. Übermitteln Sie das Passwort in geeigneter Form.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben einschließlich Lebenslauf
- Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses
- relevante Arbeitszeugnisse und
- Qualifikationsnachweise
- dienstliche Beurteilungen und die letzte Ernennungsurkunde, sofern Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung ist der Bewerbung beizulegen.

🗉 Hinweise für ausländische Bewerber bzw. Bewerber mit ausländischen Zeugnissen/Abschlüssen

🗉 Hinweise zur Informationspflicht zum Datenschutz

Bewerbung bis: 30.04.2025
Kennziffer: 042/2025

Sie haben Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Referat Personalmanagement gern zur Verfügung.

Frau Schindler

Referat Personalmanagement

03731 799-3318

Generiert am: 14. April 2025 14:59 CEST